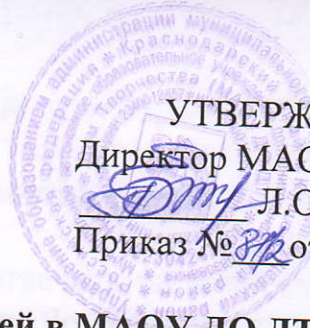




СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

А.А. Кириченко



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU DO DT

Л.О. Беленко

Приказ № 872 от 19.09.24 г.

**Правила поведения для родителей в MAOU DO DT  
Родители (законные представители) имеют право:**

- Знакомиться с ходом образовательного процесса, результатами обучения своих детей, планами работы объединений на открытых занятиях, родительских собраниях, в беседах с руководителями структурных подразделений в установленные часы.
- Содействовать улучшению организации воспитательно – образовательного процесса в коллективах Дома творчества через участие в конференциях, акциях, праздниках и других мероприятиях.
- Принимать участие в комплексных программах, массовых мероприятиях, праздниках, поездках, походах, различных акциях, проводимых Домом творчества.
- Интересоваться успехами и достижениями своих детей.
- Вносить предложения по улучшению работы Дома творчества на Конференции, родительских собраниях, либо обращаться к Совету Дома творчества, директору, зам. директора по учебно – воспитательной работе.
- Выбирать направления деятельности детей.
- Защищать законные права и интересы детей.
- Знакомиться с Уставом Дома творчества, Правилами внутреннего трудового распорядка, образовательной программой коллектива и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания детей.
- Участвовать в управлении ДТ в составе Совета ДТ.
- Принимать участие в работе детских объединений при наличии свободных мест и с согласия администрации.
- Вносить предложения по улучшению работы с учащимися.
- Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг.
- Делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально – технической базы Дома творчества.

**Родители (законные представители) обязаны:**

- Выполнять требования Устава Дома творчества, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком образовательного учреждения.
- Обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.
- Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения учащимися дополнительного образования.



- Доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, обучающимся и другим родителям.
- Спокойно реагировать на замечания администрации, педагогов Дома творчества.
- Стараться без возмущения и раздражения отвечать на вопросы дежурного администратора, гардеробщика, администрации Дома творчества.
- Обеспечить себя и детей сменной обувью (или бахилами).
- Проходить в учебные кабинеты только по приглашению педагогов, о котором должны быть поставлены в известность дежурный администратор Дома творчества.
- Бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Доме творчества и на его территории.
- Возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Дому творчества в порядке установленном действующим законодательством.
- Сообщать вахтеру или дежурному администратору обо всех чрезвычайных ситуациях.
- Разъяснять детям правила поведения в Доме творчества и помогать в их соблюдении.
- Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Дома творчества.

#### **Чего нельзя делать находясь в учреждении:**

- Отвлекать педагогов во время проведения занятия.
- Ходить по Дому творчества в верхней одежде.
- Появляться в ДТ в нетрезвом виде.
- Курить в Доме творчества.
- Совершать действия, которые могут привести к порче оборудования и имущества ДТ.
- Сорить в ДТ и на его территории.
- Оставлять вещи без присмотра.
- Кормить детей в помещениях ДТ.
- Находиться в помещении учреждения во время занятий.
- Находиться в помещении учреждения после занятий, исходя из целесообразной организации режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей детей.
- Пользоваться туалетом для детей.

#### **Администрация Дома творчества имеет право:**

- На посещение занятий, на осуществление контроля за образовательным процессом.
- На осуществление контроля за соблюдением родителями учащихся выполнения установленных санитарно – эпидемиологических требования (СанПиН).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390121

Владелец Беленко Лариса Олеговна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025