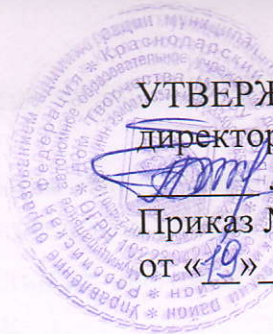




Принято на общем собрании
Протокол № ___ от «__» _____ 2024
Председатель ПК
А.А. Кириченко



УТВЕРЖДАЮ:
директора МАОУ ДО ДТ
Л.О. Беленко
Приказ № 84/1
от «19» 09 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) трудового коллектива муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества (далее – учреждение).

Общее собрание трудового коллектива (конференции) решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (конференцию) возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива (конференции) избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания трудового коллектива (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива (конференции) и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива (конференции)

Общее собрание трудового коллектива (конференция) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (конференция) даёт право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива (конференции)

К функциям общего собрания трудового коллектива (конференции) относится:

- обсуждение устава учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на награждение;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора и принимает его проект;
- вопросы делегирования представителей работников учреждения в состав наблюдательного совета учреждения.

4. Права общего собрания трудового коллектива (конференции)

Общее собрание трудового коллектива (конференция) имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива (конференции) имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива (конференцией) любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива (конференции).

Каждый участник общего собрания трудового коллектива (конференции) имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива (конференции) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива (конференции)

В состав общего собрания трудового коллектива (конференции) входят все работники учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива (конференции) из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива (конференции):

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива (конференции);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (конференции) (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (конференции) (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива (конференция) собирается не реже 1 раза в календарном году.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива (конференция) считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (конференции) (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива (конференции)

Общее собрание трудового коллектива (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива (конференции)

Заседания общего собрания трудового коллектива (конференции) оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива (конференции) ведется от начала учебного года.

Протоколы общего собрания трудового коллектива (конференции) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива (конференции) хранится в делах учреждения один год и передается в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390121

Владелец Беленко Лариса Олеговна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025