

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ ДО ДТ  
протокол № 1 от 28.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДТ  
И.О. Беленко.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МАОУ ДО ДТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.1.3. Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.1.5. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135 - ФЗ,

1.1.6. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.8. Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

1.1.9. Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий, в

рамках текущей деятельности (решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ).

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

2.2.1. средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг;

2.2.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;

2.2.3. средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

2.2.4. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

2.2.5. средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

2.2.6. другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами;

2.3. Бухгалтерия ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

## **3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ ДО ДТ .

## **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду имущества**

4.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности,

направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами**

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора).

## **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

- 6.5.1. приобретение оборудования и мебели;
- 6.5.2. приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- 6.5.3. приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 6.5.4. обеспечение питьевого режима в учреждении;
- 6.5.5. приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- 6.5.6. участие в конкурсах;
- 6.5.7. оформление подписных изданий;
- 6.5.8. обслуживание оргтехники;
- 6.5.9. содержание и обслуживание здания;
- 6.5.10. оплату услуг, работ;
- 6.5.11. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использованию целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц**

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Наблюдательным советом и Учредителем Учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Директор МАОУ ДО ДТ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения и Общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором МАОУ ДО ДТ.

9.4. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390121

Владелец Беленко Лариса Олеговна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025