



Утвено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа

А.А. Кириченко
А.А. Кириченко

Протокол № 1 от 26.01.2023.



Утверждаю

Директор МАОУ ДО ДТ

Л.О. Беленко
Л.О. Беленко

Приказ № 6/1 от 26.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом (экспертном) совете МАОУ ДО ДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельности методического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества ст. Кущёвской (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы, способствующей формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности в Учреждении.

1.4. Методический совет избирается Педагогическим советом из числа опытных педагогов-профессионалов, методистов, руководителей методических формирований, заместителей директора и утверждается директором учреждения.

1.5. Работа методического совета учреждения направлена на руководство методической деятельностью, создание условий для системы непрерывного педагогического процесса, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию учреждения.

1.6. Методический совет координирует работу методических формирований Учреждения, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель: Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, содействие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.

2.2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности Учреждения.

2.2.3. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.2.4. Организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2.5. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы и формирования творческого роста педагогических кадров.

2.2.6. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогов Учреждения

2.2.7. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления и содержание деятельности методического совета

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования организации и регулирования методической деятельности, анализ и оценка ее результатов.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогам образовательного учреждения.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий; разработку и экспертизу стратегических

документов Учреждения (программы развития, авторских образовательных программ, включающих учебный план); апробацию новых учебно-методических комплексов.

3.5. Методическое сопровождение образовательных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности методических формирований, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, определение содержания форм и методов, повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.10. Представление педагогов Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета учреждения входят:

- директор;
- заместители директора, отвечающие за организацию методической работы;
- методисты;
- руководители методических формирований, избираемые педагогами из числа наиболее квалифицированных педагогов.

4.2. Председатель методического совета избирается голосованием членов педагогического коллектива и назначается директором на определенный срок.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом по учреждению (в случае необходимости руководители методических формирований и творческих групп могут избираться повторно).

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своем учреждении;
- давать рекомендации методическим формированиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников учреждения;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы учреждения.

6. Организация работы методического совета МОУ ДО «ДТ»

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором учреждения. Методические формирования подчиняются методическому совету.

6.3. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

- 6.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете учреждения.
- 6.7. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 6.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 6.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению.
- 6.11. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 6.12. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1. Положение о методическом совете.
- 7.2. Приказ администрации о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 7.3. План работы методического совета на учебный год.
- 7.4. Протоколы заседаний методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390121

Владелец Беленко Лариса Олеговна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025