

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ ДО ДТ
Протокол № 1 от 31.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДТ

Л.О. Беленко

Приказ № 7/1 от 31.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете автономного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (часть 4 статья 26), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504), Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества ст.Кущёвской (далее - Учреждение).

1.2. Совет автономного учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, решающий стратегические задачи развития Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет состоит из представителей: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, общественности.

1.4. Целью деятельности Совета является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития.

1.5. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на собрании трудового коллектива.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка совместно с Педагогическим советом перспективных направлений функционирования и плана развития Учреждения;

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;

- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;
- 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3. Организация деятельности Совета учреждения

- 3.1. Совет учреждения избирается на общем собрании Учреждения сроком на два года. Представители в Совет учреждения с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.
- 3.2. Представительство педагогических работников, обучающихся и родителей обучающихся в Совете учреждения должно составлять не менее 5 человек.
- 3.3. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 3.4. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.5. Совет учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции:
- считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.8. Решения совета протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения.
- 3.9. Совет учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

4. Компетенция Совета учреждения

- 4.1. В компетенцию Совета учреждения входит:
- принятие Программы развития Учреждения
 - заслушивание отчетов по итогам учебного и финансового года
 - согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей: правила внутреннего распорядка

обучающих, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения, в том числе режим занятий обучающихся, положение о приеме обучающихся в Учреждение, положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, положение об официальном сайте Учреждения и др.

- согласование проекта плана финансовой деятельности
- согласование проекта сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников
- согласование планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию учебных помещений в соответствии с существующими нормами и требованиями
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования
- защита прав участников образовательного процесса
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала
- контроль соблюдения условий обучения, воспитания, охраны труда и здоровья, принятие мер к их улучшению
- контроль соблюдения режима занятий обучающихся
- ходатайство перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании и других поощрений работников и обучающихся Учреждения
- выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах
- принятие решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; заслушивание отчетов об их деятельности
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях
- распределение по представлению руководителя стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат по педагогическому персоналу.

5. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу образовательного учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6. Документация и отчетность Совета учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- Программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- протоколы заседаний Совета учреждения.

6.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год на общем собрании трудового коллектива, на итоговых мероприятиях для родителей и обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390121

Владелец Беленко Лариса Олеговна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025