



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

от 24.02.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 353

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 6 июня 2024 г. № 1388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно постановлению правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлению администрации муниципального образования Кущевский район от 28 августа 2025 г. № 2100 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кущевский район от 6 июня 2024 г. № 1388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», изложив приложение 5 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (Богунова В.О.) официально обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальный вестник».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Кущёвский муниципальный район  
Краснодарского края

И.А. Гузев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кущевский район  
от «24» 02 2026 г. № 353

«Приложение 5  
к Регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выплата  
компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
организациях»

## ФОРМА ЗАПРОСА

### Заявления о предоставлении муниципальной услуги

---

(наименование Организации)

---

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

---

почтовый адрес (при необходимости)

---

(контактный телефон)

---

(адрес электронной почты)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

Ф.И.О. (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего,  
не являющегося Заявителем, уполномоченного на получение результатов  
предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,  
оформленных в форме документа на бумажном носителе

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного  
представителя несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем,  
уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной  
услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на  
бумажном носителе)

## Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (программу, направление)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Результаты предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» желаю получить лично / через законного представителя (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с приложением 3 Регламента)

Заявитель	Подпись	Расшифровка подписи
(законный представитель Заявителя)		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Согласия  
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности, и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**РАСПИСКА****в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

представил (а) следующие документы (с указанием количества и формы предоставленного документа):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА****об отказе в приёме документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отказано в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приёме документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_».

5

**ФОРМА РЕШЕНИЯ  
о предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя(представителя))

**РЕШЕНИЕ  
о предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы принято решение о предоставлении услуги на  
ребенка(детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (детей))

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

».

## ФОРМА РЕШЕНИЯ

### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя(представителя))

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и приложенными к нему документами. Например, запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Регламента	указать основания такого вывода
3	Несоответствие документов, указанных в приложении 3 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указать основания такого вывода
5	Отзыв запроса по инициативе Заявителя	указать реквизиты заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	указать на перечень противопоказаний
7	Отсутствие свободных мест в Организации	

8	Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или не подписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления	
9	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
10	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день подписания договора	указать на перечень непредставленных оригиналов документов
11	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ	указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов. Например, запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ № 712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются»
12	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---

---

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущёвский район



В.О. Богунова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026

№ 353

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменения в постановление  
администрации муниципального образования Кущевский  
район от 6 июня 2024 г. № 1388 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно постановлению правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлению администрации муниципального образования Кущевский район от 28 августа 2025 г. № 2100 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кущевский район от 6 июня 2024 г. № 1388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», изложив приложение 5 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (Богунова В.О.) официально обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальный вестник».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Кущёвский муниципальный район  
Краснодарского края

И.А. Гузев